



Comunicato Ufficiale

57

21/06/2023

**Stagione Sportiva 2022/2023**



[Via Pasquale Pardi, 4 - 56121 Pisa](#)



[toscana.lnd.it](http://toscana.lnd.it)



[dppisa@lnd.it](mailto:dppisa@lnd.it)  
[dppisa@pec-legal.it](mailto:dppisa@pec-legal.it)



[facebook - Indtoscana](#)  
[telegram - @crtoscanalndsgs](#)

Delegazione      tel.050 26021 – 40938

Pronto A.I.A.

Pisa  
Pontedera

3316892573  
3668408180

## NUOVA PROCEDURA DOCUMENTI SOCIETARI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

È attivo il nuovo portale servizi FIGC [anagrafefederale.figc.it](https://anagrafefederale.figc.it), la piattaforma unica per le Società sulla quale predisporre le pratiche per le istanze di fusioni - scissioni - cambi di sede sociale e/o cambi di denominazione sociale - conferimenti d'azienda e, dal 1° luglio 2023, per le affiliazioni - variazioni dati societari - predisposizione e variazioni organigramma - dichiarazioni di inattività - ripristino Società - rinunce ai campionati ed altre partiche.

Tramite la piattaforma online le Società potranno istruire le relative pratiche in un processo di lavoro che ridurrà i tempi di approvazione oltre a garantire una trasparenza nell'iter di lavorazione delle istanze.

La **procedura telematica certificherà data e ora del deposito dei documenti**, oltre a dare la possibilità alla Società di controllare lo status di lavorazione delle proprie istanze, di visualizzare la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e la segnalazione degli errori fino all'eventuale parere negativo o positivo del Comitato Regionale, della L.N.D. e quello finale della F.I.G.C.-

Il portale offrirà una **guida alla redazione** di ogni singola pratica, indicando i campi obbligatori da compilare oltre a fornire l'**elenco della documentazione** richiesta per ogni tipologia di pratica che le Società andranno ad istruire, tramite la generazione **precompilata della modulistica** che dovrà essere allegata al fine di completare il deposito.

Inoltre, tale procedura garantirà l'**allineamento in tempo reale** di tutti i sistemi esterni che necessitano di comunicazione dei relativi dati da parte dell'ente di affiliazione, ossia il **Registro CONI**, il **Registro SPORT E SALUTE**, il **portale FIFA Connect**, ed il **portale LND**.

Si comunica infine che sul suddetto portale, dal 1° luglio 2023, sarà necessario **provvedere all'inserimento dell'organigramma della nuova stagione sportiva**, indispensabile per poter attivare i processi di firma elettronica per il portale LND, dove effettuare tesseramenti, iscrizioni e le funzioni dell'area Società già conosciute.

Di seguito sono indicati alcuni passaggi esemplificativi per un corretto accesso al portale.

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni **società già affiliata** dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della società

Le **nuove società** (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza



Le **Società già affiliate**, devono procedere ad ATTIVARE UTENZA anche sul portale dell'anagrafe FIGC inserendo semplicemente l'email del Legale Rappresentante.

Successivamente accedere alla email sopra menzionata e copiare il codice di verifica da inserire nella schermata richiesta in precedenza, per poi procedere ad impostare la password.

Ultimato il passaggio fare l'accesso al portale tramite il pulsante *accedi*.

### Società già affiliata

Inserire l'email del **Legale Rappresentante** e premere il pulsante **Invia codice di verifica**

➔

Accedere alla mail e prendere il codice di verifica

➔

Inserire il codice di verifica ed impostare la propria password. Quindi premere **accedi** ed inserire le credenziali:

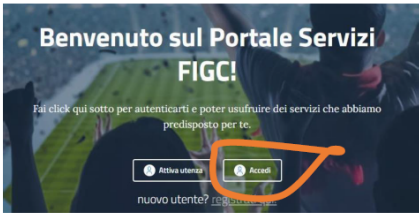
- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata



Grazie per aver verificato l'account **anagrafe@figc.it**

Il codice è: **123456**

Cordiali saluti,



Le **Società nuove affiliate** dovranno registrarsi come nuovo utente, seguendo i passaggi richiesti. Ciò sarà valido dal 1° di luglio 2023 per le Società che chiedono una **NUOVA AFFILIAZIONE** e, molto importante, per le Società che già dalla data odierna .possono attivare l'istanza di **FUSIONE** (seguirà precisazione inerente alla pratica).

**Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)**

Inserire i dati contrassegnati da «\*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

**Nuovo Profilo**

**Nome Utente**  
lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

**Nome\***  
inserisci il tuo nome

**Cognome\***  
inserisci il tuo cognome

**Email\***  
inserisci un indirizzo email valido

**Codice Fiscale\***  
inserisci il tuo codice fiscale

**Numero di Telefono\***  
inserisci il tuo numero di telefono

In entrambi i casi, sia di attivazione che di nuova utenza, al primo accesso sarà necessario completare i dati della Società inserendo obbligatoriamente:

Se non è presente la Ragione Sociale/Denominazione sociale della società l'Utente verrà notificato con un warning durante la fase di inserimento delle pratiche

L'Utente Società preme "pagina società" ① per effettuare l'inserimento.

L'Utente Società verrà reindirizzato nella pagina di dettaglio della società e potrà procedere con l'inserimento dei dati come specificato nel paragrafo "Modifica dati società" .

La ragione sociale/denominazione sociale del club risulta assente, prima di generare la pratica si prega di aggiornare l'informazione mancante **1998 AUDACE CS VERONA**

**Conferimento d'azienda**

**Dettagli della pratica**

|                             |                               |                            |                                                         |                |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
| Matricola società<br>949447 | Nome società<br>AUDACE MILANO | Matricola Fila<br>109 TGBH | Legge/Divisione/Dipartimento/Comitato<br>C.R. LOMBARDIA | Stato<br>BOZZA |
| N° Protocollo<br>N/A        | Data pratica<br>08/06/23      | Stagione<br>2022/2023      | N° pratica lega di competenza<br>N/A                    |                |

**Note alla pratica**

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza

L'Utente Società nel dettaglio della società dovrà inserire:

- la Ragione Sociale/Denominazione sociale, esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. ①
- Codice Iban ②
- ID fatturazione elettronica. ③
- l'Intestatario Conto. ④

L'Utente dovrà premere il bottone "Aggiorna Informazioni" per salvare le modifiche ⑤

**VISUALIZZA SOCIETÀ**

**1998 AUDACE CS VERONA** Data di affiliazione: 01/07/2014  
Data di costituzione: 20/05/2014

Matricola: 949447

**Dati principali** | Indirizzi e recapiti | Impianti | Consiglio | Altri Dirigenti | Dati aggiuntivi e Regole

**DATI SOCIETÀ**

|                     |                               |                                     |                          |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Matricola<br>949447 | Nome<br>1998 AUDACE CS VERONA | Sceglie attività con<br>C.R. VENETO | Stato Attività<br>Attiva |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|

**INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ**

La ragione sociale del club non risulta presente a sistema, indicarla esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. Una volta indicata non sarà più possibile effettuare questa azione, per successivi cambi sarà necessario utilizzare la pratica associata.

Ragione sociale/Denominazione sociale ①

Intestatario conto  
Inserisci se diverso dalla società ④

Codice IBAN (27 caratteri)  
IT93803268117028012721937150 ②

ID fatturazione elettronica (7 caratteri)  
MSLXERY ③

Aggiorna informazioni ⑤

## ISTANZE ATTIVE CON SCADENZA ENTRO IL 5 LUGLIO 2023

Sul portale anagrafe sono già attive le possibilità di predisposizione le seguenti pratiche:

- Conferimento d'azienda
- Mutamento di denominazione
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Scissione

Selezionata la pratica da attivare verrà visualizzata una schermata dove sono presenti due colonne, quella dei **dati pratica**, contenente le caselle da completare e quella degli **allegati** per i documenti da inserire.

Per ogni istanza la Società dovrà compilare i dati richiesti nelle caselle obbligatorie dei dati e successivamente caricare gli allegati obbligatori segnalati con asterisco \*.

Indicazione per inserimento **dati pratica**:

L'Utente può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

L'Utente che istruisce la pratica, obbligatoriamente, deve inserire campi con asterisco \*. ②

Nuova ragione sociale/denominazione sociale\* ②  
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email\*  
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC\* ①  
indicare l'eventuale nuova PEC

**La società**

Ragione sociale/Denominazione sociale  
1998 AUDACE CS VERONA ①

Email  
audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale\*  
Comune  
TREVISO Provincia  
TV Regione  
Veneto

Codice fiscale  
026005

CAP  
31100

Via  
via Margherita

Consiglio direttivo e dirigenti\* - 1 membri inquil  
Consiglio direttivo e dirigenti\* - 5 membri inquil

**Mutamento di denominazione sociale**

Indicare la nuova denominazione della società

Indicare l'eventuale nuova Email\*  
audacec5.vr@gmail.com

Indicare l'eventuale nuova PEC\*  
Indicare l'eventuale nuova PEC\* indicata di Posta Elettronica Certificata del

Salva come bozza

Indicazioni per inserimento **allegati**:

Nella sezione "Allegati" l'Utente che istruisce la pratica ha la possibilità di caricare gli allegati. ①

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. ②

Es.  Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

L'Utente che istruisce la pratica premendo il tasto , ha la possibilità di visualizzare il bottone "Carica". ③

L'Utente che istruisce la pratica preme su "Carica" e visualizza una nuova finestra "Allega Documento". ④

**SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:**  
matricola\_nomedocumento.

Es. matricola\_statuto, matricola\_atto

**Allegati**

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati ②

Atto costitutivo\* - 0 file selezionati ③

Elenco nominativi dei componenti l'organo di gestione\* - 0 file selezionati

Ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

Certificato di deposito della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

Statuto sociale\* - 0 file selezionati ④

Per alcuni allegati è previsto il bottone "Scarica modulo precompilato".

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone ① e scarica un documento precompilato.

Se preme su "Carica" ②, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

Per eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. ③

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone "Rimuovi Allegato" e l'allegato viene rimosso.

**Allegati**

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale\* - 0 file selezionati

Atto costitutivo\* - 0 file selezionati

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale\* - 1 file selezionati

Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, depositarlo allegato alla pratica

Modulo di comunicazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale - 20230606 - 04/04/2023 ✓ ③

Caricato il 04/04/2023 Data di riferimento: 2/6/2023

Nome:

Per quanto attiene alle operazioni di **fusioni, scissioni, cambi di sede sociale e/o cambi di denominazione sociale e conferimenti d'azienda** si ritiene opportuno porre l'attenzione sulla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale servizi FIGC Anagrafe Federale, in particolare sulla novità introdotta per la stagione sportiva 2023/2024, ossia il **modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate** dell'operazione effettuata con relativa **ricevuta di consegna**.

Breve guida dei documenti necessari per le **istanze attive con scadenza entro mercoledì 5 luglio 2023**.

- **Conferimento d'azienda**

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.

Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:

- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta sono da allegare i seguenti documenti:

- atto di conferimento;
- perizia di stima;
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione del conferimento;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

- **Mutamento di denominazione**
- **Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale**
- **Trasferimento di sede sociale**

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale, tale da indurre in equivoco.

Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:

- la società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- a società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa Provincia o in Provincia confinante, all'interno della stessa Regione;
- non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale e/o il trasferimento di sede sociale;
- atto Costitutivo (solo per i mutamenti di denominazione sociale o i mutamenti di denominazione sociale e trasferimenti di sede sociale);
- statuto sociale.
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate



## • Scissione

### Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

### A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto o atto di scissione congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della scissione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di scissione);
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione della scissione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- elenco nominativo dei componenti organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

**Differentemente** dalle altre pratiche sopra menzionate, per la seguente istanza:

## • FUSIONE

è necessario inviare una email a [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it) indicando i seguenti dati:

- CODICI DI MATRICOLA DELLE SOCIETÀ
- CODICI FISCALI DELLE SOCIETÀ
- NOMINATIVI ED EMAIL DEI LEGALI RAPPRESENTATI DELLE SOCIETÀ

### Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

### A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto o atto di fusione congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della scissione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di scissione);
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione della scissione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- elenco nominativo dei componenti organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

Per ogni problematica tecnica relativa al funzionamento dalla piattaforma FIGC è disponibile il supporto tramite indirizzo email:

[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)



## 1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

... OMISSIS...

## 2. COMUNICAZIONI L.N.D.

... OMISSIS...

## 3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

### 3.1. CONSIGLIO DIRETTIVO

#### 3.1.1. INCENTIVI ECONOMICI SOCIETÀ TERZA CATEGORIA

Tassa iscrizione gratuita 1° anno di affiliazione

Contributi straordinari 2° e 3° anno di affiliazione

In continuità a quanto avvenuto nelle ultime stagioni sportive, anche per la 2023/2024 alle **società di nuova affiliazione** partecipanti al campionato di Terza Categoria sarà riconosciuta la gratuità del “diritto di iscrizione al campionato” pari a **660** euro.

A supporto di tale provvedimento ed in analogia alle precedenti stagioni sportive, Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Toscana ha deliberato, nella riunione tenutasi in data 23/05/2023, di erogare un **contributo straordinario** di iscrizione di **450** e **250** euro rispettivamente per **il secondo e il terzo anno di affiliazione** per le società partecipanti al Campionato di Terza Categoria, per un totale di **1360** euro nel corso dei tre anni. Un provvedimento teso a favorire una maggiore partecipazione di società in una categoria fondamentale per tutto il movimento e che il CRT intende supportare e sostenere non solo al momento della loro nascita ma anche durante gli anni successivi.

Ulteriore azione a sostegno e sviluppo del Campionato di Terza Categoria, la **possibilità per le società di disputare le gare dal venerdì al lunedì.**

### 3.1.3. OBBLIGATORIETA' IMPIEGO GIOVANI CALCIATORI CAMPIONATI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Si pubblica quanto stabilito dal Consiglio Direttivo del C.R.T., inerentemente ai limiti di partecipazione dei calciatori, in relazione all'età, nelle categorie dilettantistiche per la stagione sportiva 2023/2024, in considerazione dell'obbligo a livello nazionale di 1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi e di 1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi.

Si riporta di seguito il prospetto:

| CAMPIONATO        | STAGIONE SPORTIVA 2023/2024                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ECCELLENZA        | 1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi |
| PROMOZIONE        | 1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi |
| PRIMA CATEGORIA   | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori                                |
| SECONDA CATEGORIA | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori                                |
| TERZA CATEGORIA   | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori                                |

Il Consiglio Direttivo ha altresì stabilito i limiti di possibilità di impiego di calciatori fuori quota per la categoria Juniores, secondo la tabella sotto riportata:

|                                                      |                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| JUNIORES REGIONALE<br>(GIRONI DI MERITO E REGIONALI) | Anno 2005 in quota<br>+<br><b>FINO A</b><br>3 giocatori fuori quota dal 1.1.2004 in poi |
| JUNIORES PROVINCIALE                                 | Anno 2005 in quota<br>+<br><b>FINO A</b><br>4 giocatori fuori quota dal 1.1.2003 in poi |

**Si ricorda che la tabella dei calciatori fuori quota per le categorie Juniores sopra riportata indica la possibilità massima di impiego di calciatori fuori quota durante una gara del Campionato Juniores:**

1. Juniores regionali → possono essere impiegati in gara fino a 3 giocatori fuori quota dal 1.1.2004 in poi
2. Juniores provinciali → possono essere impiegati in gara fino a 4 giocatori fuori quota dal 1.1.2003 in poi

## 3.2. SEGRETERIA

### 3.2.1. GRADUATORIE DI MERITO

In applicazione di quanto stabilito sul C.U. n. 20 del 08/09/2022 relativamente a Promozioni e Retrocessioni – Modalità di completamento degli organici per i Campionati della stagione sportiva 2023/2024, si pubblicano le seguenti graduatorie di merito:

#### **DAL CAMPIONATO DI TERZA CATEGORIA PER IL CAMPIONATO DI SECONDA CATEGORIA**

... OMISSIS...

- **Le squadre perdenti la finale dei play-off:**

| Società                  | Campionato | Coppe | Disciplina | Anzianità Federale | Attività Federale | Attività Parallela | Giovanile | Totale |
|--------------------------|------------|-------|------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------|--------|
| PIAZZA 55                | 13         | 4     | 15         |                    | 12                | 0                  | 3         | 47     |
| LA BRIGLIA               | 11         | 0     | 20         |                    | 8                 | 0                  | 0         | 39     |
| SAN VITALE CANDIA A.S.D. | 6          | 2     | 15         |                    | 12                | 0                  | 2         | 37     |
| ARCI SARRIPOLI CALCIO    | 10         | 4     | 10         |                    | 12                | 0                  | 0         | 36     |
| STAGNO CALCIO            | 10         | 5     | 10         |                    | 4                 | 0                  | 2         | 31     |
| TUSCAR                   | 5          | 0     | 5          |                    | 4                 | 0                  | 6         | 20     |
| SC VIA DI CORTE          | 6          | 6     | 0          |                    | 0                 | 0                  | 0         | 12     |

- **Le squadre classificate a fine calendario al secondo posto della classifica di girone:**

| Società                 | Campionato | Coppe | Disciplina | Anzianità Federale | Attività Federale | Attività Parallela | Giovanile | Totale |
|-------------------------|------------|-------|------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------|--------|
| RETIGNANO               | 20         | 10    | 15         |                    | 0                 | 0                  | 0         | 45     |
| OSPEDALIERI SEZ. CALCIO | 13         | 2     | 5          |                    | 8                 | 0                  | 5         | 33     |

*Eventuali osservazioni alle graduatorie sopra enunciate devono essere presentate per scritto e fatte pervenire al Comitato Regionale Toscana improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 21 giugno 2023*

### 3.2.2. COMUNICAZIONI UFFICIO TESSERAMENTI

... OMISSIS...

Modulistica On Line a disposizione delle società da utilizzare per richieste relative alle sotto indicate tipologie:

[Modulo richiesta deroga giovani calciatori](#)

[Modulo richiesta deroga giovani calciatrici](#)

[Moduli per richieste svincoli](#)

### 3.2.3. COMUNICAZIONI UFFICIO TORNEI

| N. TORNEO | SOCIETA'            | TORNEO                      | CATEGORIA        | INIZIO     | FINE       |
|-----------|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|------------|
| 45034     | SEXTUM BIENTINA     | TROFEO BIENTINESE           | UNDER 15         | 15/06/2023 | 15/06/2023 |
| NAZ       | FORNACETTE CASAROSA | MEMORIAL GIANLUCA SIGNORINI | ESORDIENTI MISTI | 12/06/2023 | 18/06/2023 |

Modulistica On Line a disposizione delle società da utilizzare per richieste relative alle sotto indicate tipologie:

[Amichevole](#)

[Modulo Camp/Centro Estivo](#)

[Modulo organizzazione Open Day](#)

[Moduli per richieste svincoli](#)

[Raduni e Provini](#)

[Tornei](#)

### 3.2.4. COMUNICAZIONI UFFICIO IMPIANTI SPORTIVI

Modulistica On Line a disposizione delle società da utilizzare per richieste relative alle sotto indicate tipologie:

[Richiesta omologazione impianto sportivo](#)

## 4. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

### 4.1. COMUNICAZIONE COORDINATORE REGIONALE

Si riportano i link attraverso i quali dovrà essere utilizzata la sottosegnata **modulistica On Line** a disposizione delle società:

- ⇒ [Amichevole](#)
- ⇒ [Modulo Camp/Centro Estivo](#)
- ⇒ [Modulo organizzazione Open Day](#)
- ⇒ [Modulo richiesta deroga giovani calciatori](#)
- ⇒ [Modulo richiesta deroga giovani calciatrici](#)
- ⇒ [Moduli per richieste svincoli](#)
- ⇒ [Raduni e Provini](#)
- ⇒ [Richiesta omologazione impianto sportivo](#)
- ⇒ [Tornei](#)

... OMISSIS...

## **5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

Nessuna comunicazione.

## **6.COMUNICAZIONI ATTIVITA' DI BASE**

Nessuna comunicazione.

## **7. RISULTATI**

Nessuna comunicazione.

## **8. GIUSTIZIA SPORTIVA**

Nessuna comunicazione.

## **10. ERRATA CORRIGE**

Nessuna comunicazione.

## **11. ALLEGATI**

Nessuna comunicazione.

## **12. CALENDARIO GARE**

Nessuna comunicazione.

---

**PUBBLICATO IN PISA ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE DI PISA IL 21/06/2023**

---

Il Segretario  
Floriano Anguillesi

Il Delegato  
Franco Marini