



Comunicato Ufficiale n. 59 del 05/06/2019

Stagione Sportiva 2018/2019

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione

2. COMUNICAZIONI L.N.D.

2.2. ALLEGATI

- Comunicato Ufficiale n.342 – Gare spareggio seconde classificate campionati Eccellenza – Primo turno
- Circolare n.54 – Tribunale nazionale antidoping

(I sopra indicati allegati sono contenuti nel C.U. 73 del 30.05.2019 del C.R.T. - L.N.D.)

3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

(Stralcio C.U. nr. 73 del 30.05.2019 del C.R.T. - L.N.D.)

3.2. SEGRETERIA

3.2.1. FUSIONI, SCISSIONI, CAMBI DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

Si invitano le Società interessate a:

1. FUSIONI
2. SCISSIONI
3. CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE
4. CAMBI DI SEDE SOCIALE
5. CAMBI DI DENOMINAZIONI E SEDE SOCIALE
6. CAMBI DI ATTIVITA' DA SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO A DILETTANTE E VICEVERSA
7. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE
8. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI

a far pervenire a questo Comitato le relative richieste entro le ore 12.00 di giovedì 20 giugno 2019 complete di tutta la documentazione in originale necessaria indicata nell'apposito modulo di richiesta predisposto dalla F.I.G.C. a disposizione delle Società sul link www.figc-crt.org (Sezione modulistica - Società).

Si ritiene comunque di richiamare l'attenzione delle Società interessate a:

1) FUSIONI

Le fusioni sono consentite alle condizioni di cui all'art. 20 delle NOIF

Le domande di fusione fra due o più società dovranno essere corredate da:

- copia autentica dei verbali assembleari disgiunti delle Società che hanno deliberato la fusione;
- copia autentica del verbale assembleare congiunto delle Società che richiedono la fusione;
- atto costitutivo e statuto della Società sorgente dalla fusione;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

In particolare si richiama l'attenzione:

- i relativi verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse.
- le domande dovranno essere sempre corredate dal nuovo Atto costitutivo e dal nuovo Statuto Sociale della Società sorgente dalla fusione;
- la denominazione Sociale dovrà essere comunque compatibile: l' esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta, per la società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione;

Le delibere delle società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

2) SCISSIONI

Le scissioni sono consentite alle condizioni di cui all'art. 20 delle NOIF.

Le domande di scissione dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato la scissione;
- domanda di affiliazione per ogni altra Società che sorgerà dalla scissione, corredata da tutta la documentazione di rito (atto costitutivo, statuto sociale, disponibilità di campo sportivo, tassa di affiliazione).
- In caso di scissione di calcio a undici e calcio a cinque: elenco nominativo dei calciatori attribuiti alle società oggetto di scissione.

Le delibere delle società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

3) CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio;
- atto costitutivo;
- statuto sociale con la nuova denominazione;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

In particolare si richiama l'attenzione:

- i relativi verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei SOCI, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse.
- le domande dovranno essere sempre corredate dall'atto costitutivo originario e dallo Statuto Sociale aggiornato della Società;
- la denominazione dovrà essere comunque compatibile con quella di altre Società: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la società interessata, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

4) CAMBI DI SEDE SOCIALE

Possono essere richiesti soltanto se il trasferimento di sede in altro Comune è confinante con quello di provenienza della Società (cfr. art. 18 NOIF).

Possono essere richiesti soltanto da Società affiliate alla F.I.G.C. che, nelle due stagioni precedenti (stagione sportive 2017/2018 – 2018/2019) non abbiano trasferito la Sede sociale in altro Comune o non siano state oggetto di fusione, di scissione o di conferimento d'azienda.

Non costituisce cambio di Sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio;
- atto costitutivo;
- statuto sociale con la nuova sede sociale;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

5) CAMBI DI DENOMINAZIONE E DI SEDE SOCIALE

Possono essere richiesti soltanto se il trasferimento di sede in altro Comune è confinante con quello di provenienza della Società (cfr. art. 18 NOIF).

Le modalità sono le stesse riportate ai precedente punti 3-4).

6) CAMBI DI ATTIVITA' DA SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO A DILETTANTE E VICEVERSA

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo affiliazione F.I.G.C.
- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di attività;

Si consigliano le società interessate a questo tipo di trasformazione di inoltrare la documentazione necessaria quanto prima, poiché la stessa potrà essere veicolata alla Lega Nazionale Dilettanti a partire dal 20 giugno 2019.

7) TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione Sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle NOIF.

Le modalità di presentazione sono le stesse riportate al precedente punto 3) , pertanto non va omesso l'atto costitutivo.

La procedura corretta della trasformazione da Società di capitali in Società di persone è disciplinata dall'art. 2500 sexies del Codice Civile.

L'atto di trasformazione deve essere redatto dal Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

8) TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE A SOCIETÀ DI CAPITALI.

Le Società di persone, le Associazioni riconosciute o non riconosciute, che intendono assumere la veste giuridica di Società di capitali devono far pervenire domanda per cambio denominazione sociale (cfr. art. 17, NOIF), corredata dal verbale dell' Assemblea che ha deliberato la trasformazione, peraltro incluso nell'atto notarile, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. Del Codice Civile e dello Statuto Sociale, con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere anche l'atto costitutivo della Società prima della trasformazione

Le modalità di presentazione sono le stesse riportate al precedente punto 3).

L'atto di trasformazione deve essere redatto dal Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C.

**SI PREGANO LE SOCIETA' INTERESSATE
AD ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A QUANTO SOPRA RICHIESTO**

3.2.2. RICARICA PORTAFOGLI TESSERAMENTO

Si ricorda a tutte le società che per effettuare movimentazioni sul tesseramento calciatori per la stagione 2019/2020 è necessario che al 1 Luglio 2019 il portafoglio della società presenti un saldo positivo. Si ricordano pertanto le modalità di effettuazione della ricarica del portafoglio, già illustrate durante i corsi per segretari:

- 1) Dal portale societario accedere al menù "PORTAFOGLIO pag. Attività Regionale e Provinciale"
- 2) Scegliere la funzione "Inserimento richiesta ricarica portafoglio"
- 3) Scegliere il tipo di operazione selezionando la voce "Ricarica" e successivamente, come portafoglio di destinazione, il Portafoglio Tesseramenti
- 4) Dalla voce modalità di pagamento scegliere l'opzione con la quale si desidera provvedere al pagamento. In caso di bonifico bancario inserire negli appositi spazi i dati richiesti ed allegare copia rilasciata dalla banca dell'avvenuto pagamento.

Si ricorda che i bonifici che pervengono a questo C.R. senza che sia stata inserita sul portale la relativa richiesta di ricarica non possono essere approvati.

Al fine di evitare qualsiasi disagio sulla tempistica di approvazione delle ricariche effettuate a mezzo bonifico bancario o Mav, si specifica che questo C.R. sarà in grado di approvare solamente bonifici che saranno stati accreditati sul conto del C.R. entro il 20 Giugno 2019. Oltre tale data, se non si è provveduto precedentemente, si invitano le società a procedere alla ricarica del portafoglio scegliendo le opzioni di pagamento elettronico (carta di Credito o mav bancario) che non necessitano dell'approvazione di questo C.R. e che accreditano immediatamente il portafoglio società. Si ricorda che, come per la precedente stagione, il portale società sarà inaccessibile gli ultimi giorni di giugno e quindi si invitano le società a provvedere prima della chiusura.

B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1

CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169

3.2.5. COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO TESSERAMENTO

TERMINI E MODALITÀ PER I TESSERAMENTI

Si comunica che nel nuovo sito di questo Comitato Regionale (toscana.lnd.it) alla sezione "modulistica" è consultabile il "Promemoria per le Società–Stagione sportiva 2018/2019".

SVINCOLO PER ACCORDO ARTICOLO 108 DELLE N.O.I.F. PROCEDURA ON LINE

Gli svincoli in epigrafe potranno essere effettuati esclusivamente tramite procedura on line, operando nella propria pagina web sul sito www.lnd.it.

Il percorso da seguire è il seguente:

Tesseramento dilettanti → Tesseramento DL alla voce Svincolo per accordo (art. 108)

Il modello una volta firmato dalle parti interessate dovrà essere inviato entro il 28 giugno 2019 a questo Comitato Regionale tramite la procedura di dematerializzazione dopo aver effettuato necessariamente la firma elettronica.

Si ricorda alle Società interessate che, a partire dalla corrente stagione sportiva, le lettere di avvenuta ratifica non saranno più inoltrate alle parti interessate, a seguito della nuova procedura di dematerializzazione.

4. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

ATTIVITA' DI BASE – MARZO e APRILE 2019

I Tecnici Regionali dell'Attività di Base, Scolastica, Calcio a 5 e Calcio Femminile hanno svolto le seguenti attività:
Tipo di intervento Festa Interprovinciale Calcio Femminile

....OMISSIS.....

Tipo di intervento Feste Provinciali

25/04/2019 Montemurlo (PO)

ROSINI VALENTINA

Tipo di intervento Torneo Esordienti Fair Play Elite

27/03/2019 Montemurlo (PO)

BETTAZZI GIULIA

Tipo di intervento Verifica gara

09/03/2019 Prato

BETTAZZI GIULIA

ATTIVITA' DI BASE SVOLTA NELLE DELEGAZIONI PROVINCIALI

....OMISSIS.....

Delegazione Provinciale Prato

I sotto indicati tecnici periferici provinciali hanno svolto le seguenti attività:

Tipo di intervento Riunione Tecnico-Organizzativa

26/03/2019	Prato	MACCELLI LUCA
03/04/2019	DEL. PROV. PRATO	MACCELLI LUCA
09/04/2019	DEL. PROV. PRATO	MACCELLI LUCA

Tipo di intervento Riunione Dirigenti, Tecnici e Genitori

04/03/2019	Poggio a Caiano (PO)	MACCELLI LUCA
16/03/2019	Prato	MACCELLI LUCA
17/03/2019	Prato	MACCELLI LUCA

Tipo di intervento Verifica gara

04/03/2019	Poggio a Caiano (PO)	MACCELLI LUCA
16/03/2019	Prato	MACCELLI LUCA
17/03/2019	Prato	MACCELLI LUCA
27/03/2019	Montemurlo (PO)	PAGANELLI ANTONIO, ANTONELLI ROBERTO,

Tipo di intervento Visita scuola calcio

05/03/2019	GIOVANI IMPAVIDA VERNIO	MACCELLI LUCA
07/03/2019	PRATO NORD	MACCELLI LUCA
08/03/2019	LA QUERCE	MACCELLI LUCA
11/03/2019	POGGIO A CAIANO 1909	MACCELLI LUCA
12/03/2019	CHIESANUOVA 1975	MACCELLI LUCA

5. COMUNICAZIONI DELEGAZIONE PROVINCIALE

5.1. VISITA DI IDONEITA' ALL'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA

Su sollecitazione del Dipartimento della Prevenzione – Azienda USL Toscana Centro – U.F.C. Medicina dello Sport si comunica, alle società, (affiliate con calciatori di età inferiore ai 18 anni) l'opportunità di sottoporre a visita di idoneità, per l'attività sportiva calcistica, già a partire dalla fine dell'anno scolastico in corso e per tutto il periodo a seguire (giugno-luglio-agosto), essendoci in questo periodo un minor afflusso, ciò affinché ci possa essere una migliore distribuzione delle visite e gli atleti siano idonei per l'inizio dei campionati per la stagione sportiva 2019/2020.

Con la presente si ricorda alle società che per il calcio l'età di inizio dell'agonismo non è più i 12 anni compiuti ma l'entrata nei 12 anni con l'inizio della stagione sportiva (1 luglio 2019 – 30/06/2020) cioè 11 anni compiuti entro il 30/06/2019.

In particolare, tale sollecitazione è rivolta a:

1. gli atleti con certificato medico di idoneità in scadenza nel periodo giugno fino a tutto ottobre 2019;
2. coloro che avranno compiuto 11 anni di età entro il 30/06/2019 ed entreranno quindi nei 12 anni con l'inizio della stagione agonistica 2019/2020 cioè il 1 luglio 2019 (per tale stagione sarà la classe di età nati entro il 30.06.2008)

Si ricorda che le visite sono prenotabili solo tramite CUP, secondo le modalità conosciute.

- Chiamando il nr. telefonico 0574 805050 per i residenti Prato e Provincia, Campi Bisenzio e Calenzano (dal lun al Ven. dalle ore 07:30 alle 19:30;
- Per tutti gli altri utenti chiamando il nr. telefonico 840003003 (rete fissa), 199175955 (rete mobile), (dal lun al Ven. dalle ore 07:45 alle 18:30 e il sab. dalle ore 07:45 alle 12:30)

5.2. CENTRI ESTIVI PRESSO SOCIETA'

Come riportato nel C.U. n° 1 del settore Giovanile e Scolastico nazionale del 02/07/2018, in appresso si riportano le procedure operative che le società dovranno osservare nel caso di organizzazione di Centri Estivi.

Estratto dal C.U. n°1

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastico.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, indicando luogo, periodo e tipologia del Centro organizzato.

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA del 23 ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calcistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare. Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni.

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

1. I giovani calciatori potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quello di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione.
2. La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.
3. Le disposizioni federali che regolano l'attività dei Tecnici escludono che gli stessi possano svolgere detto ruolo per più di una società e pertanto essi possono essere coinvolti in tali iniziative soltanto a nome delle società per le quali sono tesserati.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: [toscano.sgs@figc.it](mailto:toscana.sgs@figc.it) e per conoscenza alla Delegazione Provinciale di appartenenza.

5a. Attività di Base

Nessuna comunicazione

5b. Attività Scolastica

Nessuna comunicazione

6. RISULTATI GARE

Nessuna comunicazione

7. GIUSTIZIA SPORTIVA

Nessuna comunicazione

8. ERRATA CORRIGE

Nessuna comunicazione

9. ALLEGATI

Nessuna comunicazione

10. CALENDARIO GARE

Nessuna comunicazione

PUBBLICATO IN PRATO ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE DI PRATO IL 05-06-2019

Il Segretario
Roberto Querci

Il Delegato
Maurizio Falco