



**RENDICONTO AMMINISTRATIVO GARA PLAY OUT PER TUTTE LE SOCIETA'**

VERBALE DI INCASSO GARA	
TRA:.....	€.....
DEL.....	DISPUTATA A:.....

Biglietti interi            n.....a € \_\_\_\_\_            € \_\_\_\_\_

Biglietti ridotti            n.....a € \_\_\_\_\_            € \_\_\_\_\_

TOTALE.....€ \_\_\_\_\_

Importo da versare alla S.I.A.E.            € \_\_\_\_\_

TOTALE INCASSO NETTO... € \_\_\_\_\_

50% QUOTA PARTE SOCIETA' OSPITANTE..... € \_\_\_\_\_

50% QUOTA PARTE SOCIETA' OSPITE..... € \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene sottoscritto

SOCIETA' OSPITANTE

SOCIETA' OSPITATA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- La Società ospitante dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari per l'effettuazione della gara (fornitura dei biglietti d'ingresso e relativo bordereaux di incasso, segnatura del campo, richiesta forza pubblica, etc.).

- Le Società interessate dovranno provvedere con i propri Dirigenti al servizio biglietteria e al controllo degli spettatori all'ingresso dello Stadio.

- Copia del presente rendiconto e del bordereaux d'incasso dovranno essere rimessi da parte della Società ospitante all'Ufficio Amministrativo di questo Comitato entro la settimana successiva all'effettuazione della gara.